

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 6 от «03» июня 2020

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом

Председатель Мс / Мушенко А.О.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора колледжа

№ 03 от 05 » июня 2020

Директор колледжа



Д.И. Гуляев

**Временное положение
о проведении государственной итоговой
аттестации с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных
технологий**

1. Общие положения

1.1 Временное положение разработано в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам очной и заочной формы обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Череповецкий металлургический колледж им. академика И.П. Бардина» (далее – БПОУ ВО «ЧМК») в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

1.2 Временное положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16);
- Постановлением Правительства Вологодской области от 16.03.2020 № 229 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) на территории Вологодской области»;
- Постановлением Правительства Вологодской области от 27.03.2020 № 286 «О введении ограничительных мероприятий на территории Вологодской области, направленных на предотвращение распространения эпидемии новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году;

- Письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий»);
- Письмом Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса».

1.3 ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит на основе настоящего Временного положения.

1.4 Информация о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте. Данная информация должна быть доведена до обучающихся не менее чем за 10 дней до даты проведения ГИА (Приложение 1).

1.5 При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

1.6 Технические условия и программное обеспечение проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения БПОУ ВО «ЧМК».

1.7 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.8 При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося (производится предъявление документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, процесс подготовки и ответа (выступления обучающегося);

- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.9 Состав участников ГИА, проводимой в режиме видеоконференции:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- технический персонал.

1.10 ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены ГЭК имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличия соответствующей технической возможности используемой информационной среды видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

1.11 В случае проведения ГИА в режиме видеоконференции обучающие заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты колледжа должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

1.12 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА на другое время в период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

1.13 При проведении ГИА в режиме видеоконференцсвязи осуществляется видеозапись, которая должна храниться в БПОУ ВО «ЧМК» 75 лет.

2. Модели процедур проведения заседаний в ходе ГИА в дистанционном формате

2.1. Модели процедур проведения заседаний ГЭК, апелляционной комиссии:

1 вариант: члены и секретарь ГЭК, члены апелляционной комиссии и обучающиеся находятся вне колледжа (работают удалённо).

2 вариант: члены и секретарь ГЭК, члены апелляционной комиссии находятся в колледже; обучающиеся находятся вне колледжа (работают удалённо).

2.2. Выбор модели процедур проведения заседаний ГЭК осуществляется на основе санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Вологодской области.

3 Технические требования к обеспечению ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1 Скорость доступа в сети Интернет – не менее 1 Мбит /с.

3.2 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

3.3 В качестве площадки организации видеоконференцсвязи, поддерживающей запись защиты ВКР, используется программа Zoom (Приложение 2).

4 Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1 Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

4.2 Аудитория для заседания ГЭК оснащена:

- персональным компьютером (ноутбуком) подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

4.3 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер/ноутбук, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется, и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам ГЭК.

5. Процедура организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1 ГИА проводится в соответствии с графиком защиты выпускных квалификационных работ, утвержденным приказом директором.

5.2 Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи документа.

5.3 Руководитель ВКР осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения дипломной работы (дипломного проекта) посредством электронной почты, с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР.

5.4 Рецензирование ВКР осуществляется в электронной форме.

5.5 До начала защиты ВКР производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

5.6 При проведении защиты ВКР обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

5.7 Защита ВКР осуществляется с учетом требований, установленных Программами ГИА для специальностей, реализуемых в БПОУ ВО «ЧМК».

5.8 ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

5.9 С целью контроля за проведением ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается видеозапись.

5.10 В протоколах заседаний ГЭК фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.11 По результатам ГИА с применением электронного обучения, дистанционных технологий обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной

почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации

5.12 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией БПОУ ВО «ЧМК» не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

5.13 Апелляционная комиссия БПОУ ВО «ЧМК» проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном на расстоянии взаимодействии членов соответствующих комиссий.

5.14 Обучающийся, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.15 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося по электронной почте либо посредством электронной информационной системы БПОУ ВО «ЧМК» в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6. Неявка на защиту ВКР и уважительные причины

6.1. В случае невозможности идентификации обучающегося или невыхода обучающегося на связь в течение заседания ГЭК до объявления результатов защиты ВКР, за исключением случаев, признанных уважительными, в протоколе фиксируется «Неявка без уважительной причины» и назначается дата повторной защиты ВКР в рамках времени, отведенного на ГИА в календарном учебном графике.

6.2. Уважительные причины неявки на ГИА:

–в случаях болезни, обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, чрезвычайные ситуации и т.п.);

–в случае если выявлены проблемы в работе технических устройств;

–в случае если со стороны обучающегося по вине провайдера произошёл обрыв связи в момент заседания ГЭК, не удалось восстановить связь в течение 15 минут после объявления результатов

7. Причины переноса заседания ГЭК

7.1. Перенос заседания ГЭК на другой день возможен в следующих случаях:

–по вине провайдера произошёл обрыв связи до или в момент заседания ГЭК;

–по причине сбоев в работе оборудования колледжа или канала связи на протяжении более 60 минут в ходе заседания ГЭК.

7.2. Перенос заседания ГЭК на другой день возможен только в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом.

8. Заключительное положение

8.1 Настоящее Временное положение вступает в силу со дня его утверждения директором БПОУ ВО «ЧМК».

Форма приглашения обучающегося на защиту ВКР с применением программы ZOOM

Дата	ФИО	Время	Ссылка на подключение
21 июня	1.		
	2.		
	3.		
	Запись		
	1.		
	2.		
	3.		
	Запись		
	1.		
	2.		
	3.		
	Запись		
	1.		
	2.		
	3.		
	Запись		
	Результаты защиты ВКР		

Памятка для обучающихся по защите ВКР в дистанционной форме с применением программы ZOOM

1. Защита проводится в соответствии с приказом о графике защиты ВКР.
2. Защита ВКР проводится в несколько этапов (конференций). Приглашение по времени рассылается на личную электронную почту студента.
3. Каждый час подключаются 3 человека (подключаются за 5-10 мин. до начала конференции.) Подключение проводится по очередности. Защита проходит с одним студентом, остальные – находятся в зале ожидания конференции. Доклад зачитывается в течение 5 –7 мин, далее – вопросы комиссии. После слов «Защита завершена» студент выходит из конференции и подключается только на оглашение результатов защиты (последнюю конференцию).